



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 96 del 28-06-2022

Registro generale n. 473

Oggetto: ATP CHALLENGER DI TENNIS (1-22 MARZO 2022) - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico AD INTERIM del IV Settore "Servizi di Comunità"
- la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 11.02.2022. esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2022/2024;

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 31.05.2022, si è preso atto del contributo disposto dalla Giunta Regionale a favore del Comune di Roseto, pari a € 35.000,00, per la manifestazione Europei di Tennis "Challenger ATP punti 53.120\$ e H back to back", stabilendo che una volta incassato il contributo lo stesso venga devoluto all'ASD AMICI DEL TENNIS, con sede a Ortona (CH), via Giovanni XXIII, quale comitato organizzatore dell'evento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 07.06.2022, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 prevedendo, tra le altre, l'esigenza di anticipare all'associazione sopra citata il contributo concesso dalla Giunta Regionale;

RILEVATO che con PEC in data 21.04.2022, prot. n. 15309, il sig. Rocco Primavera, presidente e legale rappresentante della Associazione Sportiva AMICI DEL TENNIS DI ORTONA, ha trasmesso la seguente documentazione:

- o relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- o rendicontazione economica dell'iniziativa o del programma di attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- o copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa (bonifici, assegni, quietanze di pagamento ecc.) per un importo almeno pari al contributo richiesto;
- o dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti;
- o dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che i giustificativi di spesa presentati in copia non sono stati, né saranno utilizzati per richiedere ulteriori sostegni finanziari da parte del Comune o di altri enti pubblici e privati.
- o dichiarazione che esclude che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;

DATO ATTO che la documentazione trasmessa è depositata presso l'ufficio cultura/sport/turismo e il Responsabile del procedimento è dott.ssa Lorena Marcelli;

RILEVATO che con deliberazione Giuntale n. 69 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2021/2023 a rischio MEDIO e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
 - 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
 - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

VISTI

l'articolo 183 del TUEL;
 il regolamento di contabilità;
 il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 35.000,00 al cap. 1975.2 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 3) Di prendere atto della validità della documentazione trasmessa dall'ASD AMICI DEL TENNIS, con sede a Ortona (CH), via Giovanni XXIII, quale comitato organizzatore dell'evento Europei di Tennis "Challenger ATP punti 53.120\$ e H back to back" a rendicontazione dovuta per la liquidazione del contributo concesso;
- 4) Di anticipare la liquidazione del contributo all'associazione sopra citata per la manifestazione in argomento, pari a € 35.000,00, disponendo la trasmissione di tutta la documentazione, compreso il mandato quietanzato, alla Regione Abruzzo per il rimborso del contributo anticipato;
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi degli articoli 6 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile della II AREA Dr.ssa Lorena Marcelli.
- 10) di trasmettere il presente provvedimento: all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE FF IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio